*Základní škola a Mateřská škola Dešná   
příspěvková organizace  
tel. : 384498111, 384498138, 384498131  
e-mail:*[*zsdesna@seznam.cz*](mailto:zsdesna@seznam.cz) *IČO: 70986576*

**Vnitřní řád školní jídelny**

1. ***Obecná ustanovení***

1. Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy, Dešná 17, je zařízením školního stravování dle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a ve své činnosti se řídí vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování v platném znění a vyhláškou MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.
2. Ve školní jídelně Základní školy a Mateřské školy Dešná, se uskutečňuje školní stravování žáků v době jejich pobytu ve škole podle § 119 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.
3. Na základě těchto předpisů zajišťuje školní jídelna stravování žáků 1. stupně v době jejich pobytu ve škole a žáků mateřské školy (přesnídávka, oběd, svačina) v době jejich pobytu v Mateřské škole.
4. Školní jídelna Základní školy a Mateřské školy Dešná zajišťuje také stravování zaměstnanců školy. Stravování zaměstnanců se řídí vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování. Pokud pracovník čerpá dovolenou, OČR nebo  je nemocen, nemá nárok na stravování za sníženou úhradu. Zaměstnanci jsou ve výše uvedených případech povinni se ze stravování odhlásit, v případě plánované nepřítomnosti nejpozději  jeden pracovní den předem, a to do 15 hodin. V případě neplánované nepřítomnosti lze oběd odhlásit ten den do 7 hodin ráno.

Základní škola poskytuje zaměstnancům školy dotaci na jeden oběd na základě Směrnice č.8 Zásady pro používání FKSP ve výši 5,-Kč.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 2 k vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Jídelní lístek je sestavován na období dvou týdnů. Strávníci a rodiče žáků jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek ve školní jídelně a v MŠ a na webových stránkách školy **www.skoladesna.cz**

V souladu s výše uvedenými předpisy je ve školní jídelně připravováno 1 teplé jídlo denně – oběd. Školní jídelna neposkytuje dietní stavování.

1. ***Přihlašování a odhlašování školního stravování***
2. Ke školnímu stravování přihlašují žáky rodiče/zákonní zástupci, zaměstnanci se přihlašují sami. Při přihlášení ke stravování obdrží strávníci u vedoucí školní jídelny, v ZŠ u ředitelky školy a v MŠ u vedoucí učitelky, Přihlášku ke stravování, písemné informace o stravování a způsobech placení.
3. Při ukončení docházky do školy či ukončení pracovního poměru jsou rodiče/zákonní zástupci žáků a zaměstnanci povinni odhlásit se ze školního stravování u vedoucí školní jídelny.

Strávníci jsou každý měsíc přihlašováni k odběru stravy automaticky na základě Přihlášky ke stravování a  na základě prokazatelného zaplacení stravného (obědy se platí v probíhajícím měsíci od 1. t.m. do 10 t.m.) V případě nedodržení termínu úhrady stravného bude strávník z odběru stravy odhlášen. Odhlášené obědy se odpočítávají v následujícím měsíci.

**Přihláška ke stravování** platí po celou dobu docházky strávníka do školy.

**Inkaso** z účtu bude provedeno každý měsíc vždy do 10 t. m.

**Změnu čísla účtu je nutné nahlásit vedoucí školní jídelny na níže uvedené kontakty.**

1. ***Cena a placení stravného***

1. Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění pozdějších předpisů.
2. Strávníci jsou pro potřeby stanovení finančních limitů na nákup potravin rozděleni do věkových skupin  a to vždy po dobu školního roku, ve kterém dosáhnou příslušného věku ( školní rok začíná v září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku ) :

MŠ   3 ­– 6 let       přesnídávka      8,-Kč

                                        oběd 19,-Kč

                                                   svačina                    8,-Kč

ZŠ 7-10let oběd 21,-Kč

11let oběd 23,-Kč

Zaměstnanci školy oběd 25,-Kč

Cena obědů může být v průběhu roku upravována v souladu s vyhl. MŠMT č. 107/2005 Sb. o školním stravování a vyhl. MF č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování ve znění pozdějších předpisů.

**Stravné lze hradit:**

* Inkasem:  **číslo účtu ZŠ Dešná – 181804736/0300**
* hotově u vedoucí školní jídelny od 6:30 do 7:30 hod. v kanceláři školní jídelny, od 8:00 do 10:00 hod. v budově mateřské školy, nebo u ředitelky základní školy od 7:00 do 13:00 hod.

Podklady pro zadání inkasa z účtu, včetně variabilního symbolu, obdrží zákonný zástupce dítěte u vedoucí školní jídelny po vyplnění Přihlášky ke stravování.

1. ***Odhlašování stravy***
2. Strávníci nebo rodiče/zákonní zástupci jsou povinni se odhlásit z odběru stravy nejpozději 1 pracovní den předem do 15:00 hodin.(do pracovních dnů se nezapočítávají prázdniny, svátky, ředitelské volno tedy NESTRAVNÉ DNY).
3. Odhlásit se lze u vedoucí školní jídelny – Zdeňka Leitgebová tel. 384498138 nebo kuchařky – Barbora Zouharová tel. 384498131
4. Pokud již nelze v 1. den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole oběd včas odhlásit, je možné ho vyzvednout do vlastních neskleněných čistých nádob ve školní jídelně v době od 11:00 do 11:15  hod.
5. Další dny nemoci je nutné oběd odhlásit. V opačném případě bude podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování účtována plná cena oběda tj. včetně režijních a mzdových nákladů.
6. Pokud nelze odhadnout délku nemoci dítěte a plánovaný nástup do školy se ráno změní a dítě zůstane ještě doma, a ten den již oběd nelze odhlásit, platí možnost, vyzvednout si oběd do vlastních nádob za dotovanou cenu bez režijních nákladů v době od 11:00 do 11:15 hodin.

**Cena oběda včetně režijních nákladů:**

3 – 6 let                                70,-Kč

7 – 10 let 71,-Kč

11 let                                                       73,-Kč

Zaměstnanci školy                                            76,-Kč

V případě konání hromadných akcí mimo školu (školní výlety, lyžařský kurz…) odhlašují obědy zúčastněným hromadně vedoucí těchto akcí.

Seznam zúčastněných odevzdá vedoucí akce nejpozději 5 pracovních dnů předem vedoucí školní jídelny (nezapočítávají se prázdniny, ředitelské volno a svátky).

**Ukončení školní docházky**:

Žáci, kteří přestupují na jinou školu na základě oznámení rodičů nebo zák. zástupců vedoucí školní jídelny, budou ze stravování odhlášeni po vyrovnání přeplatků nebo nedoplatků.

Pokud se přihlášený strávník přestane v průběhu školního roku stravovat, oznámí tuto skutečnost strávník nebo jeho zákonný zástupce vedoucí školní jídelny.

1. ***Provoz školní jídelny***

1. Provoz školní jídelny začíná v 11:00 a končí ve 13:30 hodin. V případě konání ohlášené, hromadné akce s upřesněním času předpokládaného návratu a upozorněním na možné zpoždění příchodu na oběd, bude výdej obědů prodloužen do 14:00 hodin. Přijde-li skupina zpět ještě v době běžného výdeje, nahlásí vedoucí akce tuto skutečnost vedoucí školní jídelny nebo kuchařce. Do výdejny v MŠ se přesnídávka odnáší v 8:45 hod., oběd spolu se svačinou v 11:45 hod.
2. Vstup do školní jídelny je povolen stravujícím se žákům, zaměstnancům školy a rodičům/zákonným zástupcům či jimi pověřeným osobám, kteří si vyzvedávají oběd pro nemocné dítě. Žáci odcházejí ze školy do školní jídelny v doprovodu vychovatelky školní družiny a učitelek, a to po skončeném dopoledním vyučování (dle rozvrhu).
3. Žáci si umyjí ve školní jídelně ruce.
4. Žáci se řadí do fronty dle pokynů dohledu, ve frontě nepředbíhají ostatní strávníky.
5. Polévku žákům ve školní jídelně nalévá vychovatelka školní dužiny nebo dozorující učitelka. Jídlo a  nápoje  podávané  v rámci  školního stravování  konzumují strávníci  ve školní jídelně. Strávníci oběd  konzumují  u  stolu vsedě, stolní nádobí a příbory strávníci neodnášejí mimo školní jídelnu. Strávníci  při  jídle  zachovávají  pravidla slušného stolování. Po ukončení konzumace zasunou židli a použité  nádobí odevzdají na určené místo.
6. ***Bezpečnost, dohled***
7. Všichni strávníci dodržují ve školní jídelně bezpečnostní předpisy, Školní řád, Vnitřní řád školní jídelny, zásady společenského chování i pravidla stolování.
8. Povinnosti pedagogického dohledu:

             - nastupovat dle rozvrhu dohledů ve školní jídelně

            - vykonávat dohled v prostorách jídelny, zejména u výdejního okna

             - provádět dohled nad obědvajícími žáky (chování, dodržování hygienických pravidel, usměrňování stravovacích návyků, dodržování zásad stolování, vedení žáků k úklidu místa)

Každý úraz strávníka musí být nahlášen dohlížejícímu učiteli, jehož povinností je zajistit první pomoc a další opatření (informace či kontaktování rodičů…)

***7. Epidemiologická opatření vzhledem ke COVID-19***

V případě výskytu infekčních onemocnění – COVID-19 je postupováno dle manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

1. Dodržování zásad osobní a provozní hygieny
2. Strávníci si před odebíráním stravy umyjí a dezinfikují ruce.
3. Strávníkům není umožněn samoobslužný výdej, tj. odebírání příborů z hromadných zásobníků, nápojů, polévek, ovoce, jogurtů, ubrousků.
4. Zákonní zástupci, prarodiče, kteří si vyzvedávají 1. den nemoci oběd do vlastních nádob, u vstupu do školní jídelny použijí dezinfekci rukou, ústa a nos mají zakrytá rouškou.
5. Výdej obědů do vlastních nádob první den nemoci: 11:00 – 11:15

1. ***Závěrečná ustanovení***

Problémy, připomínky a dotazy mohou strávníci a rodiče/zákonní zástupci žáků/ řešit po předchozí dohodě s vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny jsou povinni dodržovat všichni strávníci, zaměstnanci i návštěvníci školy nebo školní jídelny. Je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

V Dešné dne 1. 9. 2021

Mgr. Mirka Adamová ředitelka školy

Zdeňka Leitgebová vedoucí školní jídelny

|  |  |
| --- | --- |
|  | Miloslava Střasáková |
|  | vedoucí školní jídelny |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Miloslava Střasáková |
|  | vedoucí školní jídelny |